CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DO ITARARÉ

EDITAL N.º 001/2005, de 27 de Outubro de 2005.

A Câmara Municipal de Santana do Itararé- PR, através da Comissão Executiva do Concurso Público, nomeada pela Portaria n.º10, de 20 de outubro de 2005, torna público a realização de concurso para provimento de empregos, nos termos deste edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1. Estarão abertas de **27 de outubro a 04 de novembro de 2005**, das 8:00 às 11:30 e das 13:00 às 16:30 horas, sendo que no dia 04/11/2005 as inscrições serão encerradas às 12:00 horas, na Câmara Municipal de Santana do Itararé – PR, sito a Praça Frei Matias de Gênova, 10, em Santana do Itararé – PR, as inscrições para o concurso público destinado ao provimento dos cargos públicos, cujo número de vagas, carga horária, vencimentos base e formação escolar estão estabelecidos no quadro abaixo:

CARGO	FORMAÇÃO ESCOLAR	VALOR DE INSCRIÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTO BASE	VAGAS
OFICIAL LEGISLATIVO	NÍVEL MÉDIO COMPLETO	R\$50,00	40 HORAS	R\$ 1.106,00	01
ADMINISTRAÇÃO DE SECRETARIA	NÍVEL MÉDIO COMPLETO	R\$40,00	40 HORAS	R\$ 545,00	01

1.2. O conteúdo programático está estabelecido no Anexo I deste Edital.

1.3. O concurso tem validade por um ano a contar da publicação da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período, nos termos do art. 30 da Lei Municipal n.º029/03 (Estatuto dos Servidores do Município de Santana do Itararé).

2. DAS INSCRIÇÕES:

2.1. A inscrição do candidato implica o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação as quais não poderá alegar desconhecimento.

As solicitações de inscrições serão efetuadas no período de **27 de outubro a 04 de novembro de 2005**, das 8:00 às 11:30 e das 13:00 às 16:30 horas, sendo que no dia 04/11/2005 as inscrições serão encerradas às 12:00 horas, na Câmara Municipal de Santana do Itararé – PR, sito a Praça Frei Matias de Gênova, 10, em Santana do Itararé – PR e proceder-se-á mediante a apresentação dos documentos originais de Registro Geral (RG), CPF e comprovante de endereço, bem como recolhimento do valor da inscrição relativa ao cargo pretendido junto ao **Banco ITAÚ Agência 5457, conta corrente n.º 4085-4** (mediante apresentação da solicitação de inscrição para o depósito identificado), ou via Internet, através do site www.portalpublico.com.br/pmsantanadoitarare

2.2. Não serão aceitas inscrições por procuração.

2.3. No caso de pagamento com cheque, este somente será aceito se do próprio candidato, sendo considerada sem efeito a inscrição se o cheque for devolvido por qualquer motivo;

2.4. Os valores das inscrições constam do item 1.1.

2.5. O valor da inscrição não será devolvido em hipótese alguma, qualquer que seja o motivo alegado, bem como não serão aceitos pedidos de isenção de pagamento e inscrições por via postal, fac-símile, condicional ou fora do período.

2.6. O candidato deverá solicitar sua inscrição no local indicado no item 2.1 ou diretamente através do site www.portalpublico.com.br/pmsantanadoitarare, a qual somente terá efeito após o pagamento do valor da inscrição.

2.7. O candidato somente poderá se inscrever para 01 (um) cargo, pois as provas serão realizadas no mesmo dia e hora.

2.8. As informações prestadas no momento da solicitação da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, cabendo à Câmara Municipal de Santana do Itararé o direito de excluir do concurso público, a qualquer tempo, aquele prestar informações e dados incorretos ou omitir total ou parcialmente as informações solicitadas, bem como aquele que as prestar de forma inverídica, ainda que o fato seja constatado posteriormente.

2.9. Ao candidato será atribuída total responsabilidade pelas informações prestadas no momento de solicitação de inscrição, escolha do cargo, bem como pelo pagamento do valor correspondente ao cargo escolhido.

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DO ITARARÉ

2.10. Efetivada a solicitação de inscrição, não serão aceitos pedidos de qualquer alteração.

2.11. As inscrições somente serão processadas e os candidatos efetivamente inscritos após o pagamento do valor da inscrição.

2.12. As inscrições serão objeto de homologação, a qual será afixada no quadro de avisos da Câmara Municipal de Santana do Itararé, publicada no órgão de divulgação dos atos oficiais do Município e divulgada no site www.portalpublico.com.br/pmsantanadoitarare

3. DAS PROVAS OBJETIVAS E DAS CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO:

3.1. O concurso se realizará por prova composta de 40 (quarenta) questões objetivas (múltipla escolha com 5 alternativas), de caráter eliminatório e classificatório, para os cargos, versando sobre o conteúdo programático definido no Anexo I deste Edital.

3.2. A prova objetiva valerá 100 (cem) pontos, tendo cada questão o valor de 2,5 (dois vírgula cinco) pontos, considerando-se habilitado o candidato que obtiver nota igual ou superior a 40 (quarenta) pontos.

3.3. Os candidatos serão classificados a cujas vagas concorrem, de acordo com os valores decrescentes das notas finais.

3.4. As provas objetivas terão duração máxima de 3 (três) horas e 30 (trinta) minutos.

3.5. As provas serão realizadas no dia **27 de novembro de 2005**. O local e horário de realização das provas serão divulgados posteriormente, após o encerramento e homologação das inscrições.

3.6. O candidato deverá comparecer ao local de provas com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário fixado para seu início, a fim de tomar conhecimento do ensalamento, o qual estará afixado nos portões de acesso do estabelecimento.

3.7. O candidato somente será admitido à sala de provas mediante a apresentação do original do documento de identidade (cédula de identidade, CTPS ou carteira expedida por órgão ou conselho de classe que tenha força de documento de identificação – habilitação de motorista, CRC, OAB, COREN, CRO, CREA, etc.) e comprovante de inscrição, não sendo aceitas cópias, ainda que autenticadas, nem mesmo quaisquer outros documentos.

3.8. Os documentos de identificação do candidato deverão estar em perfeitas condições, de forma que permita a identificação do candidato com clareza.

3.9. Durante as provas não será admitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre candidatos ou pessoas estranhas ao concurso, nem a utilização de livros, manuais, impressos ou anotações, máquinas, calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, relógios de pulso, telefone celular, BIP, "walkman", "pager", gravador ou qualquer outro receptor de mensagens.

3.10. O preenchimento da folha de respostas (gabarito) é de inteira responsabilidade do candidato.

3.11. Somente serão permitidas marcações em campos próprios da folha de respostas, feitas pelo próprio candidato, vedada qualquer colaboração ou participação de terceiros.

3.12. O candidato deverá assinalar suas repostas com caneta esferográfica de tinta azul.

3.13. Questões não respondidas, questões com duas ou mais alternativas assinaladas e questões rasuradas, ainda que legíveis, serão desconsideradas.

3.14. Não haverá segunda chamada para as provas, nem será admitida sua realização fora da data, horário, cidade e espaço físico pré-determinados.

3.15. Ao terminar a prova o candidato entregará obrigatoriamente ao fiscal de sala a folha de respostas (gabarito) juntamente com o caderno de provas, sob pena de desclassificação do candidato.

3.16. Por motivo de segurança, os candidatos somente poderão ausentar-se do recinto de provas após decorridas 1 (uma) hora e 30 (trinta) minutos de seu início, sendo obrigatória a permanência dos 03 (três) últimos candidatos de cada sala de prova até que o último candidato entregue sua prova.

3.17. Será excluído do concurso o candidato que:

- apresentar-se após o horário estabelecido;
- não apresentar documento de identidade exigido;
- ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal ou antes de decorrida 1 (uma) hora e 30 (trinta) minutos do início das provas;
- for surpreendido em comunicação com outras pessoas utilizando-se de livros, notas, impressos, calculadoras ou qualquer outro material não permitido;
- estiver portando ou fazendo uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação (pagers, celulares, etc.);
- estiver portando armas;

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DO ITARARÉ

- lançar mão de meios ilícitos para a execução das provas;
- não devolver integralmente o material recebido;
- não preencher corretamente a folha de respostas;
- perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos.

4. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL E CRITÉRIO DE DESEMPATE:

- 4.1. A nota final dos candidatos é a nota obtida na prova objetiva, disposta em ordem decrescente.
- 4.2. O empate na classificação final resolver-se-á favoravelmente ao candidato que obtiver maior pontuação, sucessivamente:
 - maior nota nas (15) quinze primeiras questões;
 - candidato mais idoso, considerando as informações constantes do documentos de identidade apresentado no ato de inscrição.
 - Por sorteio, que deverá ser realizado pela Comissão de concurso.

5. DOS REQUISITOS PARA A INVESTIDURA:

5.1. São requisitos para a investidura:

- A classificação no concurso;
- ter nacionalidade brasileira;
- estar em pleno gozo dos direitos políticos;
- estar quites com as obrigações militares e eleitorais;
- ter a idade mínima de dezoito anos completos (completos na data da posse);
- comprovar o nível de escolaridade exigido para o cargo;
- não ter sido demitido do serviço público municipal, estadual ou federal;
- ter sido aprovado previamente em concurso público;
- possuir aptidão física e mental compatíveis com o exercício do cargo, mediante avaliação médica;
- comprovar boa conduta, mediante apresentação dos documentos exigidos no regulamento ou edital do concurso;
- A nacionalidade brasileira ou portuguesa e, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do art. 12, parágrafo 1º, da Constituição Federal;

5.2. Além do exigido no item 5.1, deverão ser atendidos, para cada cargo, os seguintes requisitos:

- **OFICIAL LEGISLATIVO:** certificado de conclusão de nível médio ou histórico escolar;
- **ADMINISTRADOR DE SECRETARIA:** certificado de conclusão de nível médio ou histórico escolar;

6. DOS RECURSOS:

- 6.1 O candidato poderá apresentar recurso quanto ao gabarito e notas das provas objetivas, a partir da publicação em órgão oficial dos respectivos editais, que também serão afixados na Câmara Municipal de Santana do Itararé e disponíveis no site www.portalpublico.com.br/pmsantanadoitarare
- 6.2 Findo o horário de aplicação das provas do Concurso, os candidatos terão acesso a exemplares dos cadernos de provas, durante 40 minutos, com vistas a subsidiar eventual recurso pretendido pelo interessado.
- 6.3 Os pontos correspondentes às questões porventura anuladas serão atribuídos a todos os candidatos que não os obtiveram na correção inicial, independentemente da formulação de recurso.
- 6.4 Cada recurso deverá ser interposto no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis a contar da publicação da matéria que lhe deu origem devendo estar devidamente fundamentado e conter o nome do candidato, número de inscrição, cargo a que concorre e endereço atualizado do candidato para correspondência (formulário para recursos estarão disponíveis na Câmara Municipal de Santana do Itararé ou através do site www.portalpublico.com.br/pmsantanadoitarare
- 6.5 Os recursos deverão ser dirigidos e endereçados, via SEDEX, à Comissão Executiva do Concurso Público da Câmara Municipal de Santana do Itararé - PR, Praça Frei Matias de Gênova, 10, em Santana do Itararé - PR, ou protocolados diretamente na Câmara Municipal de Santana do Itararé - PR.
- 6.6 Não serão conhecidos os recursos interpostos fora do prazo estabelecido, sendo considerada, para tanto, a data da respectiva postagem.

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DO ITARARÉ

7. DA CONVOCAÇÃO:

- 7.1 A convocação para o cargo obedecerá a ordem de classificação, de acordo com o número de vagas, não gerando o fato da classificação direito à nomeação, que dependerá da conveniência e oportunidade da Câmara Municipal.
- 7.2 O candidato que for nomeado terá o prazo de 30 (trinta) dias para assumir suas funções, tornando sem efeito a admissão dos candidatos que nesse prazo não satisfizerem as exigências para admissão.
- 7.3 Por ocasião da nomeação, os candidatos classificados serão previamente convocados por edital, a ser publicado no órgão de divulgação dos atos oficiais do Município de Santana do Itararé - PR, para submeterem-se a exames de saúde física e mental, e apresentarão os documentos comprobatórios dos requisitos estabelecidos para a investidura no cargo, nos termos do item 5.
- 7.4 O candidato convocado, que não tenha interesse em assumir o cargo, assinará Termo de Desistência, e, querendo, poderá requerer sua inclusão ao final da lista de classificação final.
- 7.5 Os candidatos que não se apresentarem para os exames previstos no item 7.3, não preencherem os requisitos previstos no item 5 ou apresentarem documentos falsos, serão automaticamente excluídos.
- 7.6 O candidato que não comparecer no prazo fixado quando da convocação de que trata o item 7.5, será automaticamente excluído.
- 7.7 Satisfeitas as exigências de qualificação, os candidatos classificados serão empossados gradativamente, em sessão solene, pelo Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal, em dia, local e hora previamente estabelecidos.
- 7.8 Ao entrar em exercício, o servidor nomeado para um dos cargos públicos descritos no item 1.1., cumprirá estágio probatório, nos termos do artigo 41 da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 19/98 e será vinculado ao Regime Geral de Previdência- INSS.
- 7.9 No ato da posse, o servidor nomeado para um dos cargos públicos descritos no item 1.1., apresentará declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio, declaração quanto ao exercício ou não, de outro cargo, emprego ou função pública, conforme exigência do artigo 13 da Lei n.º 8.429, de 02.06.1992 ou que se enquadra na exceção contida no art. 37, inciso XVI da Constituição Federal de 1988 e declaração de que não percebe proventos de aposentadoria.
- 7.10 O candidato que por qualquer motivo não tomar posse no cargo, no prazo previsto em lei, será eliminado do concurso.

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

- 8.1 Não haverá, em hipótese alguma, vista de provas ou revisão das notas atribuídas durante o concurso, ressalvado o disposto no item 6.
- 8.2 Sem prejuízo da apuração de eventuais ilícitos criminais cabíveis a que estarão sujeitos os candidatos, a Comissão de Concurso poderá, a qualquer tempo, anular a inscrição, a prova, a nomeação de candidato, desde que sejam verificadas falsidade de declaração, irregularidades nas provas, na apresentação dos documentos ou nos prazos fixados.
- 8.3 Será excluído do concurso o candidato que:
 - 8.3.1. Agir com incorreção ou descortesia para qualquer membro da equipe encarregada da aplicação das provas;
 - 8.3.2. For surpreendido, durante as provas, em comunicação com outro candidato, verbalmente ou por escrito, ou por qualquer outra forma, bem como utilizando livros, notas ou impressos, ou ainda, for responsável por falsa identificação pessoal;
 - 8.3.3. Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos para obter classificação na prova ou de terceiros.
- 8.4 O resultado final do concurso será publicado no órgão de divulgação dos atos oficiais da Câmara Municipal de Santana do Itararé ou via site www.portalpublico.com.br/pmsantanadoitarare, não sendo fornecidos quaisquer atestados, certificados ou certidões relativos à classificação ou notas.
- 8.5 O prazo da validade do concurso é de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado nos termos da legislação em vigor.
- 8.6 A classificação dos candidatos geram para estes apenas a expectativa de direito à nomeação.
- 8.7 A Câmara Municipal de Santana do Itararé - PR se reserva o direito de proceder as nomeações em número que atenda ao interesse e as necessidades do serviço, de acordo com a

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DO ITARARÉ

conveniência administrativa, disponibilidade orçamentária e as vagas existentes e as que porventura vagarem no prazo de validade do concurso.

8.8 Todas as convocações, avisos e resultados do concurso público serão publicados no órgão de divulgação dos atos oficiais da Câmara Municipal de Santana do Itararé - PR.

8.9 O resultado final do concurso será homologado pelo Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal, publicado no órgão de divulgação dos atos oficiais e afixados na recepção da sede desta Câmara.

8.10 O candidato deverá manter seu endereço atualizado junto à Comissão Executiva do Concurso Público.

8.11 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Executiva do Concurso Público.

Maiores informações poderão ser obtidas através do telefone (43) 3526-1459, com Davis Thiago.

Maria de Fátima Espósito Patriarca

Presidente da Comissão Executiva do Concurso.

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DO ITARARÉ

ANEXO I - CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

CARGO	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
<p>OFICIAL LEGISLATIVO</p> <p>E</p> <p>ADMINISTRADOR DE SECRETARIA</p>	<p><u>PORTUGUÊS</u>: Compreensão e interpretação de textos. Figuras de linguagem. Ortografia oficial. Gramática: sílaba e divisão silábica. Acentuação gráfica. Emprego de letras. Grafia e emprego dos porquês. Sinônimos e antônimos. Emprego de maiúsculas e minúsculas. Emprego do hífen. Abreviações: abreviaturas, siglas e símbolos. Grafia, leitura e emprego dos numerais. Pronomes: emprego e colocação de pronomes pessoais, demonstrativos, possessivos e relativos, colocação de pronomes oblíquos átonos, formas pronominais de tratamento. Emprego dos tempos e modos verbais. Flexão verbal e nominal: verbos regulares, irregulares e impessoais. Vozes do verbo. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Termos essenciais da oração: sujeito e predicado. Termos integrantes da oração: objeto direto e indireto, agente da passiva e complemento nominal. Classes gramaticais variáveis: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome e verbo. Orações coordenadas. Orações subordinadas: substantivas, adjetivas e adverbiais. Emprego do sinal de crase. Pontuação.</p> <p><u>MATEMÁTICA</u>: Conjuntos numéricos: racionais e reais – operações, propriedades, problemas envolvendo as quatro operações nas formas fracionária e decimal. Conjuntos numéricos complexos. Números e grandezas proporcionais. Razão e proporção. Divisão proporcional. Regra de três (simples e composta). Porcentagem. Juros simples e compostos. Noções de lógica. Funções: algébricas, logarítmicas, exponenciais e trigonométricas. Progressões: aritméticas, geométricas. Análise combinatória. Equações e inequações: problemas de 1º e 2º grau, logarítmicas, exponenciais, trigonométricas. Matrizes e sistemas lineares.</p> <p><u>HISTÓRIA</u>: O fim do mundo feudal, a reforma e a contra-reforma. A formação dos estados nacionais. O absolutismo. As grandes navegações. Revolução Inglesa do séc. XVII. Revolução Industrial. Iluminismo. A independência dos Estados Unidos da América e das nações latino-americanas. A Revolução Francesa. A formação de monopólios. O imperialismo. As guerras mundiais. A Revolução Russa. A crise de 1929. Regimes totalitários. A guerra fria. A descolonização afro-asiática. A política néo-liberal. A crise do socialismo.</p> <p><u>GEOGRAFIA</u>: A divisão mundial, segundo critérios políticos e econômicos. Globalização. Formação de blocos econômicos. Clima, vegetação e relevo mundial. O desenvolvimento populacional e a urbanização. O desenvolvimento capitalista. Tigres asiáticos. Limites, fronteiras e fusos horários, aspectos físicos, políticos e econômicos do Brasil.</p> <p><u>NOÇÕES DE MICROINFORMÁTICA</u>: Conhecimentos básicos de operação de microcomputadores e periféricos de rede local. Conceitos básicos de operação com arquivos em ambiente DOS/Windows. Noções do processador de texto MS-Word para Windows. Noções da planilha de cálculo MS-Excel. Noções básicas de bancos de dados. Comunicação de dados. Internet. Conceitos gerais de equipamentos e operacionalização. Conhecimento de interface gráfica padrão Windows. Conceitos básicos para utilização dos pacotes IBM-Works e MS-Office.</p> <p><u>NOÇÕES DA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL</u>: Lei Complementar n.º 101, de 04 de maio de 2.000.</p> <p><u>LEI MUNICIPAL N.º 029/2003</u>: Estatuto dos Servidores Municipais de Santana do Itararé</p> <p><u>RESOLUÇÃO N.º 05/90</u>: Lei Orgânica do Município de Santana do Itararé.</p>